

**PROCEDURA APERTA**

**SOPRASOGLIA COMUNITARIA, SETTORI ORDINARI,  
PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA  
DOMICILIARE DEL VERDE Codice EER 20.02.01.**

**CIG: 9416063CFD**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Titolo I  
AMMISSIONE

**Art. 1 (Amministrazione aggiudicatrice)**

ASMIU srl via Dei Limoni, n. 23 – 54100 Massa (Ms) – codice fiscale e partita iva: 00660130451, telefono 0585831220, fax 0585832827, e-mail: [infoservizi@asmIU.it](mailto:infoservizi@asmIU.it); pec: [asmIU@pec.it](mailto:asmIU@pec.it), sito internet: [www.asmiu.it](http://www.asmiu.it)

**Art. 2 (Oggetto della gara)**

1) Il presente Disciplinare costituisce integrazione al Bando di gara relativo ad una procedura aperta, settori ordinari, ai sensi dell'art. 60 rubricato Procedura aperta del D.Lgs. n. 50/2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), e successive modificazioni ed integrazioni, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) ai sensi dell'art. 95 rubricato Criteri di aggiudicazione dell'appalto, dello stesso decreto.

2) La procedura di gara ha ad oggetto il servizio di raccolta dei rifiuti “verde”, sfalci e piccole potature.

3) Trattasi d'importo superiore alla soglia comunitaria.

4) Si è tenuto conto delle «Linee guida di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50» via via approvate dal Consiglio dell'ANAC.

5) Ai fini delle condizioni di adozione del criterio dell'OEPV si precisa che esso consente l'applicazione di ragionevoli pesi di ponderazione tra i fattori tecnici e quelli economici dell'offerta, pervenendo così al minor costo finale per l'amministrazione aggiudicatrice. Nel frattempo, in correlazione alla qualità del servizio pubblico locale a rete di rilevanza economica erogato dall'amministrazione aggiudicatrice, è necessario, nel caso di specie, raggiungere l'obiettivo di un congruo bilanciamento tra l'esigenza del minor prezzo e l'esigenza della massima qualità merceologica e funzionale rispetto al ciclo di produzione del servizio dell'amministrazione aggiudicatrice (in coerenza con la direttiva 2014/24/UE rubricata Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE).

**Art. 3 (Ammontare dell'affidamento)**

1) L'importo dell'affidamento è pari ad € 350.000,00 (euro trecentocinquantamila virgola zero zero) oltre IVA di legge.

2) Il prezzo offerto è fisso e invariabile e si intende al netto del ribasso percentuale comprensivo di tutte le spese relative al trasporto, al collaudo, alla consegna ed ogni altro onere e spesa connessa al servizio come meglio specificato nel Capitolato.

3) Non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

#### Art. 4 (Modalità di partecipazione)

1) L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche accessibile al seguente link <https://asmIU.acquistitelematici.it> pertanto verranno ammesse solo le offerte firmate digitalmente presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

2) La registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://asmIU.acquistitelematici.it> è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

3) In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio. La procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con adeguato anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

4) L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi le credenziali di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

5) L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

6) L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

7) Per effettuare la registrazione:

- Collegarsi al portale <https://asmIU.acquistitelematici.it> e cliccare sul tasto REGISTRATI
- Seguire la procedura visibile a schermo inserendo i dati obbligatori richiesti dal sistema
- Una volta effettuata la registrazione, sarà possibile partecipare alla procedura in oggetto cliccando su DETTAGLI e successivamente su AVVIA LA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

8) Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare Manuali – Guide presenti nella sezione GUIDE

9) GLI UTENTI già REGISTRATI dovranno cliccare sul tasto ACCEDI e successivamente, dopo aver cliccato sul tasto DETTAGLI della procedura in oggetto, cliccare su AVVIA LA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE.

10) Si ricorda che, per le procedure aperte, la gara in oggetto, compresi gli allegati offerti in presa visione dalla Stazione Appaltante, è comunque CONSULTABILE anche senza effettuare la registrazione. La registrazione è invece necessaria per la partecipazione alla procedura.

11) La piattaforma telematica prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Anagrafica del partecipante
- Documentazione amministrativa in cui sarà possibile caricare i file richiesti
- Offerta tecnica in cui sarà possibile caricare i file richiesti (ove prevista)
- Offerta economica in cui sarà possibile caricare i file richiesti
- Trasmissione documenti e Conferma partecipazione

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale ove richiesto.

12) La *Firma Digitale* o *firma elettronica qualificata* è un particolare tipo di firma elettronica che, nell'ordinamento giuridico italiano, ha lo stesso valore legale di una tradizionale firma autografa apposta su carta. La firma digitale è disciplinata dal "Codice dell'amministrazione digitale" ([D.lgs 82/2005](#)). L'apposizione di firma digitale su un documento è un processo informatico di crittografia a chiave pubblica che consente al sottoscrittore di rendere manifesta l'autenticità del documento e al destinatario di verificarne la provenienza e l'integrità. In particolare la firma digitale garantisce:

- **Autenticità:** l'identità del sottoscrittore è sicura
- **Integrità:** certezza che il documento non è stato modificato dopo l'apposizione della firma
- **Non ripudio:** il documento firmato ha piena validità legale e non può essere ripudiato dal sottoscrittore

Tutto il processo di firma elettronica qualificata si basa su certificati digitali. Per tale motivo è fondamentale garantire l'affidabilità degli Enti autorizzati al rilascio di tali certificati. È stato quindi costituito un elenco di certificatori accreditati. L'elenco pubblico dei certificatori è mantenuto, sottoscritto digitalmente e reso disponibile in rete da *DigitalPA*. Per maggiori dettagli sui certificatori accreditati: <https://dss.agid.gov.it/tsl-info/it>. Sul portale <https://asmiau.acquistitelematici.it> è possibile consultare, nella sezione Manuali - Guide, un utile approfondimento normativo sulla firma digitale nonché modalità operative.

13) Per qualsiasi informazione di carattere amministrativo è possibile consultare la Stazione Appaltante, mentre per problematiche tecniche relative all'utilizzo del portale telematico è possibile, nella sezione ASSISTENZA CONTATTI:

- consultare le guide con ricerca della specifica procedura di gara in cui sono presenti schermate illustrative che guidano alla corretta partecipazione;
- apertura di ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione;
- possibilità di contattare il contact center DIGITALPA al numero 070 41979 dalle ore 10:00 alle ore 16:00 dal lunedì al venerdì;

## Art. 5 (Requisiti informatici per partecipare all'appalto)

1) La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati (o invitati) in possesso, oltre dei requisiti riportati negli atti di gara e nelle modalità sopra riportate, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
  - Memoria Ram 1 GB o superiore
  - Scheda grafica e memoria on-board
  - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
  - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
  - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

## Art. 6 (Termini e modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara)

1) Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/11/2022 ESCLUSIVAMENTE a mezzo PIATTAFORMA TELEMATICA <https://asmiau.acquistitelematici.it/> cliccando sul tasto AVVIA LA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE nei DETTAGLI della presente procedura.

2) Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

3) La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'operatore economico potrà altresì scaricare la ricevuta di partecipazione dopo aver definitivamente inviato la domanda di partecipazione. La ricevuta di partecipazione contiene: codice identificativo dell'Operatore Economico; oggetto della procedura; elenco dettagliato di tutti i documenti di gara caricati con orario, nome del file, peso del file e codice algoritmo SHA256; data e orario della conferma di partecipazione.

4) L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della

precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

5) Il sistema NON consentirà la partecipazione oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al Concorrente.

6) I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

7) Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

8) L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema che consentono di predisporre:

- **Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa.** Nella specifica sezione, il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti (per alcuni dei quali sarà possibile scaricare modelli fac-simile predisposti dalla Stazione Appaltante):

**A. Istanza di ammissione alla procedura aperta** (Allegato n. 1), redatta in lingua italiana in carta semplice, di cui si allega modello, a pena di esclusione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta, (nel caso di procuratore anche la copia non autenticata della procura), attestante il possesso da parte della ditta stessa dei requisiti giuridici, professionali e di capacità economica-finanziaria necessari per partecipare alla procedura aperta di cui trattasi, con la quale dovrà:

- 1) dichiarare a pena di esclusione:
  - a. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 rubricato Motivi di esclusione, c. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - b. di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 rubricato Criteri di selezione e soccorso istruttorio, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - c. di non incorrere nelle cause di esclusione alle gare pubbliche di cui all'art. 1-bis rubricato Emersione progressiva della L. n. 383/2001, rubricata Primi interventi per il rilancio dell'economia;
  - d. di non incorrere nel divieto di cui all'art. 48 rubricato Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, c. 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- 2) Requisiti di ordine generale:
  - a. conformemente a quanto disposto dall'art. 80 rubricato Motivi di esclusione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. gli offerenti dovranno, a pena di esclusione, attestare il possesso dei requisiti generali previsti da detto articolo come da modello di cui all'Allegato n. 1;

- b. qualora vi siano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando che siano stati oggetto di provvedimenti di cui all'art. 80, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'impresa dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento idoneo a comprovare l'estromissione di tali soggetti dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali;
  - c. in caso di cessione, affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, la dichiarazione andrà resa da parte del concorrente anche con riferimento ai soggetti indicati dall'art. 80 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che hanno operato presso detta impresa e dai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo. Tale dichiarazione, qualora non prodotta, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.
- 3) Requisiti di idoneità professionale:
- a. i concorrenti dovranno possedere, a pena di esclusione, l'iscrizione presso la CCIAA, o registro professionale o commerciale equivalente per la categoria idonea all'affidamento del servizio, o equipollente titolo comunitario per le imprese diverse da quelle italiane con riferimento ai corrispondenti registri secondo quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
  - b. in caso di Ati o raggruppamenti temporanei, reti d'impresa e di consorzi ordinari di concorrenti, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, reti d'impresa o del consorzio dovranno possedere i requisiti di cui al precedente c. 1;
  - c. circa i criteri ambientali minimi (CAM) da applicarsi al presente appalto ai sensi dell'art. 95, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è richiesto che l'offerente disponga, anche ai sensi della L. n. 221/2015 (cd. collegato ambientale) di personale da adibire all'esecuzione del presente appalto con le competenze tecniche necessarie a realizzare l'appalto stesso, riducendone gli impatti ambientali. Si tratterà di personale adeguatamente addestrato tramite specifici e idonei corsi di formazione in applicazione del Regolamento (CE) 1221/2009 – EMAS, della norma ISO 14001 o equivalente, all'interno di un Sistema di Gestione Ambientale (SGA), ovvero che disponga di una esperienza almeno biennale negli stessi ruoli.
  - d. A verifica del rispetto del criterio sopraddetto, la Risposta di Qualifica conterrà la documentazione/dichiarazione quale mezzo di prova, atteso che la certificazione EMAS o ISO 14001 costituisce mezzo di prova di un SGA, ovvero altre prove come una descrizione dettagliata del Sistema di Gestione Ambientale, funzionante presso l'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del SGA, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione e rapporti di audit) Spetterà all'offerente dichiarare, ai sensi del d.P.R. 445/2000 che la certificazione al sistema di qualità sopraccitato si riferisce al certificato numero/rilasciato da/il/con scadenza il.
  - e. Di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. o analoghi per imprese estere.
- 4) Requisiti di idoneità economica-finanziaria: tali requisiti dovranno essere dimostrati dai partecipanti attraverso la produzione dei seguenti documenti:
- a. di aver prestato nel triennio antecedente a quello dell'anno in corso, servizi analoghi e quelli oggetto della gara, per un importo medio annuo, al netto dell'



- IVA, non inferiore ad € 350.000,00 (euro trecentocinquantamila virgola zero zero); il concorrente dovrà autocertificare il possesso di tale requisito indicando gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati delle forniture, da dimostrare poi, a richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice, mediante certificati di regolare esecuzione (se trattasi di forniture eseguite a favore di enti pubblici) ovvero regolarmente saldate (se trattasi di forniture eseguite a favore di privati);
- b. di aver conseguito un fatturato medio annuo, relativamente agli ultimi tre esercizi (quello in corso escluso), a pena di esclusione, non inferiore ad € 700.000,00 (euro settecentomila virgola zero zero). Il concorrente dovrà autocertificare il possesso di tali requisiti, da dimostrare poi, su richiesta dall'amministrazione aggiudicatrice, mediante dichiarazioni Iva e/o estratti dei bilanci depositati alla CCIAA o documentazione equivalente per imprese estere;
  - c. di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, o avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure lo stato di sospensione dell'attività commerciale;
  - d. di non aver dimostrato, negli ultimi tre esercizi sopraddetti, incapacità finanziaria nei confronti dei dipendenti o soci lavoratori;
  - e. che non sono in essere contenziosi legali a qualsiasi titolo tra l'impresa/cooperativa, i suoi soci lavoratori o i dipendenti della stessa, ovvero pendenti con l'amministrazione aggiudicatrice;
  - f. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
  - g. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
  - h. di essere informato, sulla base del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196 del 30 Giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
  - i. in caso di Ati o di raggruppamento temporaneo o reti d'impresa, la dichiarazione dovrà essere presentata da ogni impresa componente il raggruppamento. I requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna ditta associata o che intende associarsi;
  - j. nel caso di imprese riunite (o di consorzi), tutte le ditte dovranno essere iscritte, a pena esclusione, all'apposita sezione del registro delle imprese. È consentito produrre in luogo di tale dichiarazione unica sostitutiva, per i concorrenti d'altro Stato dell'Unione Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato d'appartenenza. Con riferimento ai requisiti tecnico organizzativi e economico finanziari di cui al presente articolo, in caso di partecipazione da parte dei consorzi di cui all'art. 45 rubricato Operatori economici, c. 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si applica l'art. 47 rubricato Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare di detto decreto.
- Ciascun concorrente, ai fini della partecipazione alla gara, potrà dichiarare il possesso dei suddetti requisiti, impegnandosi contestualmente a trasmettere, in caso di aggiudicazione, a pena di decadenza dalla stessa, la documentazione di cui sopra comprovante i requisiti predetti.



**B. Documento di Gara Unico Europeo DGUE (Allegato n. 1 bis):** La dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea che consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- soddisfa i criteri di selezione di cui al presente Disciplinare.

Il modello DGUE da compilare è allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 1 BIS) e deve essere inserito all'interno della Risposta di Qualifica in formato PDF firmato digitalmente.

**C. PASSOE** relativo alla procedura AVCPass

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione (AVCPass): l'art. 6-bis rubricato Banca dati nazionale dei contratti pubblici del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., così come introdotto dall'art. 20, c. 1, lettera a), della l. 35/2012 rubricata Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo, prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di capacità tecnica per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione). Pertanto tutti gli operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia, interessati a partecipare alla procedura, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute). L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indicherà al sistema il CIG della gara di cui trattasi. Il sistema rilascerà un PASSOE da inserire nella Risposta di Qualifica, contenente la documentazione amministrativa, firmato digitalmente. L'amministrazione aggiudicatrice procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti – generali e speciali - inerenti la presente gara tramite la BDNCP, per tutti gli operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia. Nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa operatori economici che, pur avendone la possibilità non risultino essere registrati presso il detto sistema, l'amministrazione aggiudicatrice provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima e l'integrazione della documentazione amministrativa. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

**D. Dichiarazioni,** da scaricare da compilare e ricaricare firmate digitalmente, circa l'inesistenza delle situazioni indicate dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per i soggetti in carica e cessati. Tali dichiarazioni, a pena l'esclusione, devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti ai sensi del comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- Il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- Tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;

- Tutti i soci accomandatari ed i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- Tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione e di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

**E. Cauzione provvisoria:** a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 93 rubricato *Garanzie per la partecipazione alla procedura*, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara. La cauzione provvisoria, in qualunque forma sia prestata, deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 rubricato *Garanzie definitive* del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nel caso di aggiudicazione della gara da parte del concorrente. La cauzione provvisoria può essere prestata in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria con clausola di pagamento a semplice richiesta. Nel caso in cui la cauzione provvisoria sia costituita: in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato il cui valore deve essere al corso del giorno di deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice; Il concorrente dovrà caricare all'interno dell'area "Risposta di Qualifica" dell'RDO:

- Idoneo documento che comprovi l'avvenuto deposito/versamento.
- Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. L'impegno dovrà essere rilasciato sotto forma di documento informatico sottoscritto digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, essa deve:

- avere validità per 180 (centottanta) giorni solari consecutivi dal termine previsto per la presentazione delle offerte;
- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'articolo 1944 rubricato *Effetti del possesso di buona fede* del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima, senza riserve, entro 15 (quindici) giorni solari consecutivi dalla semplice richiesta scritta dell'amministrazione aggiudicatrice;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 rubricato *Obbligazione del fideiussore*, c. 2, del codice civile così come riportato all'art. 95 rubricato *Criteri di aggiudicazione dell'appalto*, c. 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La polizza fideiussoria dovrà obbligatoriamente essere firmata digitalmente dal garante. Il concorrente dovrà caricare a sistema alternativamente:

- Una polizza digitale, firmata digitalmente dal garante, che riporti al suo interno o in allegato i poteri di firma del sottoscrittore; La polizza potrà anche non risultare firmata digitalmente qualora riporti al suo interno i dati di accesso al sito internet del garante per la verifica dell'autenticità della polizza;
- Una scansione della polizza cartacea, firmata digitalmente dal garante, che riporti al suo interno o in allegato i poteri di firma del sottoscrittore.

I poteri di firma del garante dovranno essere attestati mediante autodichiarazione firmata digitalmente dal garante oppure mediante copia autentica della procura ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000 (non è ammessa dichiarazione sostitutiva di atto notorio) o mediante procura digitale.

Ai sensi del citato art. 93, c. 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'importo della cauzione provvisoria e l'importo della garanzia fideiussoria definitiva sono ridotti nelle percentuali ivi indicate per i concorrenti in possesso delle certificazioni di qualità richieste dal suddetto articolo (in caso di Ati o RTI/Consorti ordinari /reti di imprese le riduzioni sono accordate qualora il possesso della certificazione di qualità sia comprovato da tutte le imprese in associazione).

Qualora il raggruppamento non sia costituito, la garanzia può essere sottoscritta dalla capogruppo nell'ipotesi in cui risulti che il contraente è il costituendo Ati o RTI; in caso contrario deve essere sottoscritta da tutte le ditte associate.

**F. Contributo a favore dell'ANAC:** l'ammissione alla gara è condizionata al versamento da parte del concorrente della contribuzione a favore dell'Autorità, ove dovuto. E' obbligatorio inserire all'interno della Risposta di qualifica l'attestazione comprovante l'avvenuto versamento di € 35,00 (euro trentacinque virgola zero zero) firmata digitalmente

**G. Certificato di qualità:** l'appaltatore certificato di qualità ai sensi dell'art. 87 rubricato Certificazione delle qualità del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è tenuto a fornire il certificato firmato digitalmente, ove presente.

**H. Codici etici o comportamentali:** L'appaltatore dotato di codici etici o di comportamento (anche in analogia a quanto previsto dalla l. 231/2001 rubricata Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300) è tenuto a fornirli firmati digitalmente, ove presenti.

**I. Dichiarazione di accettazione clausola sociale:** Il modello Dichiarazione clausola sociale da compilare è allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 1 ter). In caso di impresa singola la Dichiarazione clausola sociale deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta. In caso di RTI costituita o costituenda, la Dichiarazione clausola sociale deve essere redatta dalla capogruppo costituita o costituenda e contenere i dati di tutti gli operatori economici raggruppati e sottoscritta digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento.

- **Una busta telematica contenente l'offerta tecnica.** L'offerta tecnica dovrà essere presentata inserendo nell'apposita sezione della piattaforma la seguente documentazione:

**A.** Proposta progettuale completa di relazione sul profilo aziendale, firmata digitalmente, (nel caso di ATI, RTI, rete d'impresa o Geie inserire la descrizione di tutte le imprese) con

l'indicazione, oltre ai dettagli della proposta progettuale per il servizio oggetto di gara, di una breve storia e dell'attuale contesto in cui opera indicando i servizi prestati e quant'altro possa consentire di avere adeguata identificazione delle caratteristiche aziendali e dei servizi oggetto della presenta gara;

- B. Offerta tecnica, firmata digitalmente, indicante le caratteristiche tecniche dell'offerta in ossequio a quanto indicato da ASMIU in merito alle caratteristiche minime nonché quelle sottoposte a punteggio (Allegato n. 2);
- C. Per i criteri quantitativi l'operatore economico dovrà rispondere ai quesiti presenti nella schermata proposta e secondo le indicazioni riportate, il sistema genera una offerta tecnica che andrà scaricata, firmata digitalmente e ricaricata nell'apposito spazio.

La presenza nella documentazione contenuta nella "Risposta Tecnica" di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all'offerta economica, costituisce causa di esclusione dalla gara.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni.

- **Una busta telematica contenente l'offerta economica.** L'Operatore Economico dovrà scaricare il modello fac-simile (Allegato n. 4) proposto dalla Stazione Appaltante, riempire il modulo e ricaricarlo nell'apposito spazio firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore.

Nel caso di Ati, raggruppamento temporaneo d'impresе o di rete d'impresa sarà allegato all'Offerta Economica il relativo contratto, atteso che l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori da tutte le imprese raggruppate e specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina dell'art. 48 rubricato Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Le singole imprese, facenti parte dell'Ati o RTI o reti d'impresa risultato aggiudicatario della procedura, dovranno conferire, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria o capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui al citato art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; dovrà, inoltre, risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista nello Stato in cui il relativo atto è redatto; la procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa mandataria. Non saranno ammesse offerte subordinate anche indirettamente a riserve e/o condizionate, né offerte a rialzo.

9) A tal fine il concorrente, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
  - A. Anagrafica
  - B. Legale rappresentante
  - C. Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc eventuali fac-simile della documentazione amministrativa messi a disposizione dalla stazione appaltante;

- Compilare e firmare digitalmente i documenti da allegare tramite il tasto ALLEGA in corrispondenza dello spazio previsto;

10) I formati accettati per i documenti da caricare sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. E' possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato \*.zip che dovrà essere firmata digitalmente. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente ove richiesta, a pena di non ammissione.

11) In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della sola mandataria mentre in caso di RTI costituendo la stessa dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. La domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara. Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete. Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria. In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione il consorzio deve specificare se partecipa in proprio o a mezzo di consorziati esecutori. Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

12) Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, l'indirizzo di posta certificata.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi" se previsto.

13) E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizioni di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità INVIA QUESITO ALLA STAZIONE APPALTANTE, presente sulla piattaforma telematica al massimo sette giorni prima la scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta. Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti. Le risposte alle suddette richieste che rivestono carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili da qualsiasi operatore economico nei DETTAGLI della presente procedura con regolare numerazione progressiva.

12) Il soccorso istruttorio verrà gestito per tramite della piattaforma telematica e l'Operatore economico, eventualmente soggetto al soccorso istruttorio, riceverà comunicazione via pec in cui saranno riportate le indicazioni puntuali per adempiere al caricamento dei documenti richiesti e da caricare sul sistema telematico.

Per quanto qui non previsto fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide"

### **Art. 7 (Procedura e criterio di aggiudicazione)**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., artt. 60 rubricato Procedura aperta e 95 rubricato Criteri di aggiudicazione dell'appalto, il servizio verrà affidata adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida e potrà altresì, non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione. Nelle circostanze previste dall'art. 59 rubricato Scelta delle procedure, c. 2, lett. «b», D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di applicare quanto ivi previsto.

### **Art. 8 (Modalità e termini di svolgimento della gara)**

La procedura sarà articolata in più fasi che potranno svolgersi in una o più sedute pubbliche o riservate.

La commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, si riunirà in seduta pubblica per l'avvio delle operazioni di gara il 08/11/2022 ore 10:00 presso la sede dell'amministrazione aggiudicatrice. A tale seduta saranno ammessi i legali rappresentanti degli offerenti o loro rappresentanti muniti di apposita delega scritta e del documento d'identità del delegante oltre al proprio che sarà riprodotto dall'amministrazione aggiudicatrice in copia.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate attraverso la seduta di gara telematica. Gli operatori economici potranno assistere alle operazioni di gara cliccando sul pulsante ASSISTI ALLA SEDUTA DI GARA presente nei Dettagli della procedura.

Gli operatori che assistono alla procedura avranno la possibilità di visualizzare l'elenco dei partecipanti, lo stato di validazione della documentazione prodotta anche dagli altri concorrenti. Non avranno la possibilità di scaricare e vedere i file caricati dagli altri partecipanti.

Nella prima fase, in una o più sedute pubbliche, la commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa di tutte le offerte pervenute entro i termini stabiliti. In caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli offerenti, l'offerente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta tramite l'apposita area della piattaforma elettronica, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni, secondo quanto disposto dall'art. 83 rubricato Criteri di selezione e soccorso istruttorio, c. 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Nella medesima seduta o in una nuova la commissione procederà all'apertura della busta tecnica al fine di accertarne la completezza documentale. Successivamente, nella seconda fase, in una o più sedute private, che potranno tenersi anche immediatamente dopo la chiusura della prima seduta pubblica, la commissione procederà



all'esame delle offerte tecniche relativamente alle offerte rimaste in gara e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri di valutazione stabiliti nel presente Disciplinare. Ultimata la valutazione delle offerte tecniche, la commissione giudicatrice procederà ad informare del relativo esito i partecipanti, per poi procedere, in seduta pubblica, con i concorrenti che saranno convocati con apposita comunicazione ai recapiti da essi indicati, all'apertura della busta economica di tutte le offerte rimaste in gara. Compilate le formalità di apertura delle buste economiche, la commissione giudicatrice procederà alla lettura in seduta pubblica delle Risposte economiche per poi procedere in seduta riservata ad attribuire i punteggi, secondo i criteri di valutazione prefissati e alla predisposizione della graduatoria provvisoria.

Verifica dell'anomalia ed aggiudicazione:

- a. Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria, si procederà al calcolo della soglia di anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 rubricato Offerte anormalmente basse del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il RUP verifica la congruità delle offerte con il supporto della commissione giudicatrice.
- b. Nel caso di anomalia, per la valutazione di congruità delle offerte, sono individuati i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato un'offerta non ritenuta congrua e si procederà ad effettuare tutte le attività di verifica. L'amministrazione aggiudicatrice, infine, dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue e procederà all'esclusione comunicandolo all'offerente.
- c. Successivamente la commissione giudicatrice trasmetterà la proposta di aggiudicazione agli organi istituzionali competenti dell'amministrazione aggiudicatrice per la relativa approvazione.
- d. L'amministrazione aggiudicatrice provvederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 rubricato Fasi delle procedure di affidamento e 33 rubricato Controlli sugli atti delle procedure di affidamento del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ivi comprese le attività di verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, si procederà alla conseguente eventuale nuova proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria. In caso contrario, l'amministrazione aggiudicatrice procederà all'aggiudicazione, dandone comunicazione all'aggiudicatario e a tutti i concorrenti ai sensi degli artt. 52 rubricato Regole applicabili alle comunicazioni e 76 rubricato Informazione dei candidati e degli offerenti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. All'esito di tali adempimenti l'aggiudicazione sarà considerata efficace. L'aggiudicazione verrà fatta ad un unico concorrente: non verranno prese in considerazione offerte parziali e/o condizionate. L'aggiudicazione assumerà carattere definitivo soltanto dopo l'approvazione del risultato della procedura da parte dell'Organo Amministrativo dell'amministrazione aggiudicatrice. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione motivandone la decisione.

E' consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 (centottanta) giorni solari consecutivi dalla presentazione della stessa in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine, come da art. 32 rubricato Fasi delle procedure di affidamento, cc. 6 e 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La commissione giudicatrice sarà composta di numero cinque membri e sarà nominata, dopo la chiusura del termine per la presentazione delle offerte dall'Amministratore unico. I componenti saranno individuati tenendo conto delle caratteristiche professionali in modo da tenere conto del livello di complessità dell'appalto, attribuendo il ruolo di presidente ad un soggetto dotato di adeguato curriculum vitae, esperienza e competenza. Tutti i componenti della commissione dichiarano l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione. Il presente Disciplinare illustra i compiti della commissione distinti da



quelli del RUP e degli altri responsabili a vario titolo diretto o indiretto coinvolti nel presente appalto. Sussistono le competenze decisorie del RUP nei casi previsti dall'art. 97, c. 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In presenza del criterio all'OEPV il RUP verifica la congruità delle offerte con il supporto della commissione giudicatrice.

### **Art. 8 (Subappalto)**

La disciplina del subappalto è regolata dall'art. 105 rubricato Subappalto del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. I concorrenti devono indicare in sede di offerta la volontà di ricorrere al subappalto e la parte del servizio che intendono eventualmente subappaltare.

L'affidatario del subappalto deve essere in possesso dei corrispondenti requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, salvo i casi in cui, secondo la legislazione vigente, è sufficiente, per eseguire le prestazioni, l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura. L'affidatario del subappalto deve comunque disporre, al pari dell'aggiudicatario, di adeguati recapiti telefonici, quali, telefono fisso in ufficio almeno n° 1, telefoni mobili almeno n° 1.

Se il servizio è stato richiesto in leasing, la società di leasing provvederà a corrispondere direttamente alla ditta aggiudicataria il corrispettivo dovuto per il servizio effettuato; è fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data del pagamento effettuato nei suoi confronti, copia della fattura quietanzata relativa al pagamento da esso corrisposto al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora l'amministrazione aggiudicatrice risultasse insoddisfatta del servizio, potrà, a suo giudizio insindacabile ed in qualsiasi momento, procedere alla revoca dell'autorizzazione con il conseguente annullamento del subappalto, senza che l'appaltatore possa avanzare pretese di risarcimenti. L'impresa, al ricevimento di tale comunicazione di revoca, dovrà procedere immediatamente all'allontanamento del subappaltatore.

L'affidamento in subappalto senza avere richieste ed ottenute le necessarie autorizzazioni, oltreché essere punito ai sensi dell'art. 8 della L. 55/1990 rubricata Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, con arresto da 6 mesi ad 1 anno e l'applicazione di un'ammenda fino ad 1/3 (un terzo) del valore complessivo della fornitura ricevuta in subappalto, potrà comportare la risoluzione del contratto.

Nel caso di subappalto, la ditta aggiudicataria dell'affidamento, resterà comunque ugualmente la sola ed unica responsabile, nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice.

### **Art. 9 (Clausole di esclusione dalla procedura)**

Saranno escluse dalla procedura le ditte che:

- rientrino anche in uno solo dei motivi di esclusione di cui agli artt. 80 rubricato Motivi di esclusione, c. 1 e 83 rubricato Criteri di selezione e soccorso istruttorio, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e art. 1-bis rubricato Emersione progressiva, L. 383/2001 rubricata Primi interventi per il rilancio dell'economia;

- non abbiano presentato l'Istanza di ammissione, il DGUE e le Offerte mediante i "modelli" predisposti dall'amministrazione aggiudicatrice in quanto modulistica funzionale ad una corretta, precisa, celere, puntuale ed oggettiva comparazione dei dati richiesti;
- non posseggano l'idoneità economico-finanziaria richiesta dal presente Disciplinare:
  - non abbiano conseguito un fatturato medio annuo, relativamente agli ultimi tre esercizi (escluso quello in corso), inferiore ad € 700.000,00 (euro settecentomila virgola zero zero); per gli operatori economici con minore anzianità aziendale si agirà in via direttamente proporzionale al tempo di attività dell'impresa con calcoli a carico dell'offerente e con troncatura alla terza cifra decimale,
  - non abbiano effettuato forniture analoghe e quelle oggetto della gara, per un importo medio annuo, al netto dell'IVA, non inferiore ad € 350.000,00 (euro trecentocinquantamila virgola zero zero);
- non posseggano l'idoneità tecnico-professionale richiesti dal presente Disciplinare (iscrizione al CCIAA o equipollente in caso di imprese estere);
- non abbiano allegato all'istanza di ammissione le dichiarazioni in carta semplice richieste e idonea cauzione provvisoria;
- presenza di qualsivoglia indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico relativa all'offerta economica all'interno della documentazione amministrativa o della documentazione tecnica.

Relativamente alla documentazione presentata in sede di procedura, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni invitando, se necessario, i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo nelle more della risposta, l'ammissione da ritenersi quale ammissione con riserva.

In ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196 del 30 Giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ASMIU, in qualità di Titolare dei dati, sottoporrà a trattamento i dati personali conferiti/comunicati nel corso del rapporto. Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto delle norme privacy in vigore; improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e svolto nell'osservanza dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza. I dati saranno raccolti e registrati per le sole finalità di cui al punto 7).

Il Titolare del Trattamento è ASMIU, nella persona del suo legale rappresentante, Via Dei Limoni, 23, 54100Massa (Ms) tel. 0585/831220, [asmiau@pec.it](mailto:asmiau@pec.it); 5)

ASMIU ha nominato responsabile della protezione dati l'Avv. Anna Schiaffino del Foro di Massa con studio in via Massa Avenza n. 224, contattabile agli indirizzi: [schiaffino@studiolegaleschiaffino.com](mailto:schiaffino@studiolegaleschiaffino.com), [avvannaschiaffino@puntopec.it](mailto:avvannaschiaffino@puntopec.it)

I Dati trattati sono raccolti dal Titolare direttamente nel momento in cui chiede di usufruire od usufruisce della fornitura di una specifica prestazione, ovvero tramite pubblici registri.

Finalità del Trattamento: i dati forniti verranno trattati per il regolare svolgimento dei servizi/forniture, nonché per esigenze relative alla stipula di contratti e incarichi, alla relativa esecuzione, alle successive modifiche o variazioni e per qualsiasi obbligazione prevista per l'adempimento degli stessi. Verranno ancora trattati per esigenze di tipo operativo, organizzativo, gestionale, fiscale, finanziario, assicurativo e contabile relative al rapporto contrattuale e/o precontrattuale instaurato. Per fini di Controllo Accessi,

Sicurezza Aziendale e Videosorveglianza. Per adempiere a qualunque tipo di obbligo previsto da leggi, regolamenti o normativa comunitaria.

La comunicazione dei dati è obbligatoria per l'espletamento del servizio da parte di ASMIU. Un eventuale rifiuto, seppur legittimo, a fornire in tutto o in parte i dati personali, potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto con ASMIU ed in particolare, per i dati personali obbligatori e indispensabili, comporta l'impossibilità da parte di ASMIU di effettuare il normale svolgimento delle operazioni aziendali e la regolare erogazione dei prodotti/servizi richiesti.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e non. Il trattamento sarà effettuato sia con l'utilizzo di supporti cartacei che con l'ausilio di strumenti elettronici, informatici e telematici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità a quanto stabilito dall'art. 32 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) e dall'art. 31) del D.Lgs. 196/03 in materia di "idonee misure di sicurezza" e dall'art. 33 del D.Lgs. 196/03 in materia di "misure minime di sicurezza". Nello svolgimento delle operazioni di trattamento saranno, comunque, sempre adottate tutte le misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, in modo che sia garantito il livello minimo di protezione dei dati previsto dalla legge. Le metodologie su menzionate, applicate per il trattamento, garantiranno l'accesso ai dati ai soli soggetti specificati successivamente.

Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per il quale i dati sono stati raccolti e comunque sempre in ottemperanza agli obblighi di natura civilistica, fiscale e tributaria vigenti.

Soggetti a cui possono essere comunicati i dati: nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità di cui ai precedenti paragrafi possono venire a conoscenza dei dati in questione in qualità di responsabili o incaricati nostri collaboratori e/o nostro personale dipendente. I dati potranno essere comunicati a società partecipate nonché a altre società, enti, consorzi, banche e associazioni operanti in Italia e nei Paesi U.E.. I dati potranno essere comunicati e trattati da soggetti che svolgono attività trasporto e smistamento di comunicazione, servizi bancari e finanziari e che gestiscono reti informatiche interbancarie o che rilevano rischi su crediti e insolvenze, a società o professionisti per la evasione di incombenze contabili e/o fiscali, giudiziarie, a soggetti che offrono prestazioni di servizi informatici di elaborazione dati e di consulenza aziendale. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai propri dati personali ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. L'interessato ha altresì diritto alla portabilità dei dati che lo riguardano. Le predette richieste vanno rivolte via pec all'indirizzo: [asmIU@pec.it](mailto:asmIU@pec.it).

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Il reclamante potrà far pervenire l'atto utilizzando la modalità che ritiene più opportuna, consegnandolo a mano o mediante inoltro presso gli uffici del Garante all'indirizzo: Piazza di Montecitorio, 121 00186 Roma.

Si applicano le disposizioni dell'art. 76 rubricato Informazione dei candidati e degli offerenti, c. 4, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare valgono le disposizioni di legge vigenti per gli appalti per quanto applicabili e non in contrasto.

#### **Art. 10 (Criteri di aggiudicazione e offerte anormalmente basse)**

Si procederà alla valutazione delle offerte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 rubricato Criteri di aggiudicazione dell'appalto del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., assegnando sino a 70 (settanta) punti all'Offerta Tecnica e sino a 30 (trenta) punti all'Offerta Economica, per un totale di 100 (cento) punti, da parte di apposita commissione giudicatrice che verrà nominata dopo il termine di presentazione delle offerte, secondo le modalità di cui all'art. 77 rubricato Commissione giudicatrice del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La gara sarà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto complessivamente il punteggio migliore, dato dalla somma del punteggio tecnico (PT) con quello economico (PE). I punteggi nel seguito espressi tengono conto della specificità del presente appalto e quindi, nel caso di specie, dell'importanza ponderata tra i fattori tecnici e quelli economici in una logica propria del criterio dell'OEPV, preservando la ricerca dell'equilibrio proporzionalmente relativo ai singoli fattori.

Per quanto concerne i criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica (PT: max 70), la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione secondo criteri e sub criteri, così come di seguito specificato:

DESCRIZIONE	SPECIFICA	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE
Valutazione della proposta progettuale con particolare riferimento alla quantità di risorse impiegate nelle attività		15
Mezzi impiegati nelle attività di raccolta	Vita media dei mezzi impiegati inferiore a 12 mesi	10
	Vita media dei mezzi impiegati compresa tra 12 e 24 mesi	5
	Vita media dei mezzi impiegati compresa tra 24 e 36 mesi	2
Modalità organizzative e criteri di gestione messi in atto in situazioni emergenziali (chiusura piattaforme di conferimento ecc.)		10
Campagna di sensibilizzazione e di educazione ambientale nelle scuole (volantini, manifesti, campagna social di informazioni)		10
Presenza di cantieri o sedi operative nel territorio del Comune di Massa		10
Possesso di certificazioni	UNI EN ISO 9001	5
	UNI EN ISO 14001 o EMAS	5
	UNI EN ISO 45001 o OHSAS 18001	5
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE</b>		<b>70</b>

Criteri di valutazione dell'Offerta Economica (PE: max 30)

Per l'assegnazione del punteggio relativamente alla parte economica la commissione procederà con le seguenti modalità: il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta minore e i punteggi relativi agli altri partecipanti saranno calcolati mediante applicazione della formula della proporzionalità inversa.

L'offerta di ciascun fornitore, quindi, viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. All'offerta migliore viene attribuito il massimo del punteggio economico previsto, mentre alle altre viene attribuito proporzionalmente un punteggio inferiore. La formula applicata è la seguente:

$$P_i = P_{max} * (O_{min} / O_i)$$

Dove:

*P<sub>i</sub>* è il punteggio economico del singolo partecipante

*O<sub>min</sub>* è l'offerta migliore tra quelle pervenute

*O<sub>i</sub>* è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

*P<sub>max</sub>* è il punteggio economico massimo

I partecipanti dovranno indicare un'offerta minore rispetto all'importo a base di gara.

### **Art. 11 (Offerte anormalmente basse)**

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso si procederà secondo quanto previsto all'art. 97 rubricato Offerte anormalmente basse, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del presente Disciplinare.

### **Art. 12 (Cauzioni)**

In relazione al deposito cauzionale definitivo, l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 rubricato Garanzie definitive del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dovrà prestare, entro 10 (dieci) giorni solari consecutivi dalla comunicazione dell'aggiudicazione, cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'aggiudicazione, l'acquisizione del deposito provvisorio da parte dell'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento come da citato art. 103, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nell'ipotesi di Ati o RTI o rete d'impresa si applicano del citato art. 103, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le disposizioni del c. 10.

### **Art. 13 (Stipulazione del contratto)**

La procedura si conclude con l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 Fasi delle procedure di affidamento del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti. Ai sensi dell'art. 76 rubricato Informazione dei candidati e degli offerenti, c. 5, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., entro 5 (cinque) giorni solari consecutivi dall'aggiudicazione l'amministrazione aggiudicatrice provvederà alla relativa comunicazione, per posta elettronica certificata, all'indirizzo che verrà comunicato dai concorrenti nell'istanza di partecipazione. Il contratto dovrà essere stipulato, a norma dell'art. 2, c. 1, D.L. 16 luglio 2020 n. 76, tempestivamente. Il contratto, che verrà stipulato ai sensi di quanto stabilito dal codice civile, diverrà efficace con la stipulazione, fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto (artt. 32 rubricato Fasi delle procedure di affidamento e 33 rubricato Controlli sugli atti delle procedure di affidamento del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.). Per la formale stesura e stipulazione del contratto l'impresa dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno comunicati dall'amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria:

- a. non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- b. non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipula del contratto definitivo;
- c. rinunci all'affidamento aggiudicatosi;
- d. non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo;
- e. non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura aperta;

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'affidamento al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova procedura di gara.

L'impresa inadempiente dovrà corrispondere all'amministrazione aggiudicatrice, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa da quest'ultima sostenuta in conseguenza del ricorso ad un diverso appaltatore quantificabile nella differenza tra il prezzo offerto dall'impresa aggiudicataria e quello offerto dal secondo concorrente utilmente collocato in graduatoria o dal nuovo aggiudicatario in caso di esperimento di nuova procedura di gara. Si provvederà al recupero di tale somma mediante rivalsa sulla cauzione provvisoria, salvo comunque il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni arrecati.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di verificare i requisiti di capacità tecnico-professionale e economico-finanziaria e comunque ogni qualità, stato, caratteristica concernente gli ambiti societari dell'impresa, nonché delle persone che legalmente la rappresentano e /o possono impegnarla (legale rappresentante, direttore tecnico, etc.), dichiarati dai concorrenti in sede di procedura di gara.

#### **Art. 14 (Spese contrattuali)**

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'aggiudicazione della presente procedura saranno ad intero carico dell'aggiudicatario.

L'affidamento è soggetto alle norme relative all'istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) di cui al d.P.R. 633/1972 rubricato Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto e successive modifiche ed integrazioni in regime di split payment "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'art. 17 - ter d.P.R. 633/72.

#### **Art. 15 (Domicilio legale e foro di competenza)**



Per tutti gli atti inerenti e conseguenti al contratto e per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura è competente il Foro di Massa.

#### **Art. 16 (Accertamenti antimafia)**

L'aggiudicatario sarà sottoposto agli accertamenti antimafia previsti dalla normativa vigente in materia. Qualora i suddetti accertamenti evidenziassero una posizione soggettiva non legittimata a contrarre con la pubblica amministrazione, l'aggiudicazione sarà annullata e si procederà a nuova aggiudicazione, procedendo in danno verso l'inadempiente fatta salva ogni altra impregiudicata azione a tutela degli interessi di ASMIU.

#### **Art. 17 (Pagamenti)**

Il pagamento dell'appalto avverrà con le correnti fonti di finanziamento.

Si precisa che l'affidamento è soggetto alle norme relative all'istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) di cui al D.P.R. n. 633/1972, in regime di Split payment (Scissione di pagamenti) ai sensi e per gli effetti dell'art. 17-ter del citato D.P.R.

In caso di Ati, RTI o reti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti, i pagamenti avverranno esclusivamente a favore della capogruppo, sulla base di fatture emesse separatamente dalle singole mandanti/consorziate.

Il pagamento della rata al saldo applica le disposizioni dell'art. 103 rubricato Garanzie definitive, c. 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 18 (Svincolo cauzione definitiva)**

Lo svincolo della cauzione definitiva è autorizzato dall'amministrazione aggiudicatrice, se non si sono verificate mancanze o inesatti adempimenti. Per il pagamento della rata al saldo si applica quanto previsto al precedente art. 16, c. 3.

#### **Art. 19 (Penali in caso di inadempimento ad obblighi contrattuali)**

Nel caso in cui il servizio non venga effettuato nei termini richiesti, secondo le indicazioni contenute nel Capitolato, o vengano riscontrate deficienze nel servizio stesso, saranno addebitate le penalità indicate nel Capitolato.

#### **Art. 20 (Risoluzione del contratto-trasferimento a soggetto diverso)**

L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere la risoluzione del contratto in caso di grave inadempimento dei patti sopra riportati e relativo Capitolato, e comunque secondo quanto previsto dal presente articolo. L'amministrazione aggiudicatrice può chiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 rubricato Risoluzione, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 rubricato Recesso unilaterale dal contratto del codice civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'appaltatore delle spese sostenute, e dei mancati guadagni:



- per motivi di pubblico interesse;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'appaltatore;
- nei casi di subappalto non autorizzati dall'amministrazione aggiudicatrice;
- nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo; o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'amministrazione aggiudicatrice non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci.

L'appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto in caso d'impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile allo stesso appaltatore, secondo il disposto dell'art. 1672 rubricato Impossibilità di esecuzione della opera del codice civile.

Il contratto, in qualunque momento, può essere trasferito dall'amministrazione aggiudicatrice a soggetto diverso senza che l'appaltatore possa opporsi o vantare alcunché.

#### **Art. 21 (Modalità di provvedimento di risoluzione)**

La risoluzione del contratto viene disposta con atto dell'Organo Amministrativo dell'amministrazione aggiudicatrice. Dell'assunzione dell'atto viene data comunicazione all'appaltatore con notificazione a termini di legge.

#### **Art. 22 (Effetti della risoluzione)**

Con la risoluzione del contratto sorge nell'amministrazione aggiudicatrice il diritto di affidare a terzi il servizio in danno dell'appaltatore inadempiente. L'affidamento a terzi viene notificato all'appaltatore inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio e dei relativi importi. All'appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'amministrazione aggiudicatrice rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove esso non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'appaltatore, senza pregiudizio dei diritti dell'amministrazione aggiudicatrice sui beni dello stesso. Nel caso di minore spesa nulla compete all'appaltatore inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'appaltatore inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

#### **Art. 23 (Disciplina generale e residuale)**

Oltre alle prescrizioni del presente Disciplinare, l'appaltatore sarà tenuto all'esatta osservanza:

1. delle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. delle leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;

3. delle disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
4. dei contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.
5. delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
6. delle norme, procedure, obblighi ed autorizzazioni necessarie per il corretto svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento;
7. delle norme sulla privacy di cui al Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196 del 30 Giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
8. sulle disposizioni civilistiche in materia di buona fede e di lealtà contrattuale.

#### **Art. 24 (Documentazione di gara e richiesta chiarimenti)**

La documentazione di gara è composta dai seguenti documenti:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato
- Modello di Istanza di ammissione resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 (Allegato n. 1);
- DGUE (Allegato n. 1 bis)
- Dichiarazione accettazione clausola sociale (Allegato n. 1 ter)
- Modello – Scheda Offerta Tecnica (Allegato 2)
- Scheda di Offerta Tecnica (Creato dal sistema);
- Modello – Scheda Offerta Economica (Allegato n. 4);
- Modello – Dichiarazioni articolo 80 (Allegato n. 3A, 3B, 3C e 3D in ragione delle dichiarazioni da presentare);
- Definizione del Servizio (Allegato n. 5)
- Prospetto del personale attualmente impiegato nel servizio (Allegato n. 6)

Tutta la documentazione di gara ed i relativi dati resteranno di proprietà dell'amministrazione aggiudicatrice.

Tutti gli eventuali versamenti sono – esclusivamente – effettuati a favore di ASMIU su Banco Popolare di Milano, Agenzia di Massa, IBAN IT70R0503413643000000008000, con la causale che la circostanza comporta.

#### **Art. 25 (Procedure di ricorso)**

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR Toscana.

#### **Art. 26 (Segreti tecnici e commerciali)**

Spetta al concorrente indicare il possesso di segreti tecnici o commerciali e le relative fonti proprietarie ovvero di tutela della proprietà industriale, e quindi quali esatte parti dei documenti da essi forniti in sede di procedura competitiva dovranno ritenersi ricomprese in tale segreto/i ai sensi dell'art. 53 rubricato "Accesso agli atti e riservatezza", c. 5, lett. «a», D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In assenza di specificazioni circa i

segreti tecnici e commerciali da parte del concorrente l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di non procederà ad ulteriori richieste sull'argomento.

#### **Art. 27 (Modifica del contratto durante il periodo di efficacia)**

Ai sensi dell'art. 106 rubricato Modifica di contratti durante il periodo di efficacia, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di applicare in particolare le disposizioni del c. 12 di detto articolo.

#### **Art. 28 (Rimborso delle spese di pubblicazione)**

Ai sensi dell'art. 26 comma 7 bis del DL 66 del 24/04/2014 convertito in Legge 89/2014 sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese sostenute dall'amministrazione aggiudicatrice per la pubblicazione sulla GURI e sui quotidiani. Il pagamento di queste, il cui ammontare è pari, indicativamente, ad € 3.000,00 (euro tremila virgola zero zero) sarà richiesto all'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione (verrà comunque fatturato l'importo preciso sostenuto per le spesa di pubblicazione dall'amministrazione aggiudicatrice).

IL RUP

Allegati richiamati nel presente Disciplinare:

- Modello di Istanza di ammissione resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 (Allegato n. 1);
- DGUE (Allegato n. 1 bis)
- Modello - Scheda Offerta tecnica (Allegato n. 2);
- Modello - Dichiarazioni articolo 80 (Allegato n. 3A, 3B, 3C e 3D)
- Modello - Scheda Offerta Economica (Allegato n. 4);